PANDUAN TEKNIS PENULISAN
TUGAS AKHIR

PROGRAM STUDI:
MANAJEMEN INFORMATIKA
TEKNIK KOMPUTER
KOMPUTERISASI AKUNTANSI

AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM
MEDAN
2024

Langkah-Langkah Penyusunan Tugas Akhir

No	Topik Penyusunan TA	Pelaksana
1	Pembekalan Tugas Akhir	Tim Manajemen
2	Penjelasan tentang Pengajuan Judul TA dan Penyusunan TA	Dosen Pembimbing 1 dan Dosen Pembimbing 2
3	1. Pengajuan Judul **Mandiri** Pengajuan Judul TA Kepada Dosen Pembimbing 1, jika disetujui dilanjutkan ke Dosen Pembimbing 2 2. Pengajuan Judul **Proyek (Tim)** Pengajuan Judul TA Kepada Dosen Pembimbing 1, jika disetujui dilanjutkan ke Dosen Pembimbing 2 dan melanjutkan membuat surat kerjasama dalam bentuk MOU dan MOA (*blanko surat kerjasama dari Medicom*) dengan Mitra tempat Proyek.	Mahasiswa/i
4	Setelah Judul TA disetujui oleh pembimbing 1 dan 2 dilanjutkan ke Ketua Program Studi	Mahasiswa/i
5	Ketua Program Studi akan mengumumkan Judul TA yang di Setujui	Ketua Program Studi
6	Riset dilakukan di Instansi yang berbadan Hukum untuk mendapatkan data yang diperlukan sesuai dengan masalah Tugas Akhir Surat riset dapat diambil dari Koordinator Lokasi (khusus TA bentuk **Proyek,** mengambil surat MOU dan MOA)	Mahasiswa/i Koordinator Lokasi (Khusus **Proyek** didampingi oleh Dopim dan Kaprodi ke Mitra untuk melaksanakan Kerjasama dan Riset)
7	Menyusun Proposal TA sesuai dengan format yang ditentukan dan dipresentasikan dihadapan Doping 1 dan Tulis Ulang diserahkan ke Doping 2 Rangkap 2	Mahasiswa/i Dosen Pembimbing 1 Dosen Pembimbing 2
8	Setelah Proposal disetujui Doping 1 dan Doping 2 kemudian diserahkan kepada KaProdi	Mahasiswa/i KaProdi
9	Pengerjaan Bab 1 s/d Bab 5 Penghafalan sistem Nilai (Sesuai Jadwal)	Mahasiswa/i Dosen Pembimbing 1 Dosen Pembimbing 2

10	Pendaftaran Pra Sidang TA Mengisi Blanko Pendaftaran Prasidang TA	Mahasiswa/i Koordinator Lokasi Doping 1 dan Doping 2 KaProdi
11	Pendaftaran Sidang TA Mengisi Blanko Pendaftaran Sidang TA	Mahasiswa/i Koordinator Lokasi Doping 1 dan Doping 2 KaProdi
12	Pengumpulan Paper Lux	Mahasiswa/i Koordinator Lokasi Penguji 1 dan Penguji 2 Doping 1 dan Doping 2 KaProdi

TATA PELAKSANAAN TUGAS AKHIR
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

PROGRAM STUDI :
MANAJEMEN INFORMATIKA
TEKNIK KOMPUTER
KOMPUTERISASI AKUNTANSI

JADWAL

1. Bimbingan dimulai **Februari 2024 - Agustus 2024** (Lihat jadwal pelaksanaan Tugas Akhir).
2. Jadwal sidang bagi masing-masing mahasiswa diberikan setelah pendaftaran. Lihat pengumuman di www.medicom.ac.id

INFORMASI UMUM

1. Penyusunan Tugas Akhir dibuat secara individu (sendiri-sendiri)
2. Pelaksanaan Tugas Akhir dalam bentuk **Proyek** maksimal **3 Mahasiswa dalam dosen pembimbing 1 yang sama**.
3. Tugas Akhir berupa implementasi hasil riset pada sebuah instansi yang memiliki badan hukum
4. Tugas Akhir dalam bentuk **Proyek** harus memiliki surat kerjasama yaitu MOU dan MOA
5. Berikut adalah pilihan Tugas Akhir yang dapat diambil oleh mahasiswa/i :

a. Manajemen Informatika

Tugas Akhir berupa **Perancangan dan Pembuatan Sistem Informasi** yang dibuat berdasarkan RISET pada sebuah instansi yang memiliki badan hukum.

Dengan bentuk Judul : **PERANCANGAN DAN PEMBUATAN SISTEM INFORMASI (TOPIK TA) PADA (NAMA INSTANSI RISET)**

Contoh :

1. **PERANCANGAN DAN PEMBUATAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN PADA PT. XYZ**
2. **PENERAPAN DESAIN WEB BERBASIS MULTIMEDIA INTERAKTIF PADA PT. XYZ**
3. **DESAIN DAN IMPLEMENTASI JARINGAN IT PADA PT. XYZ**
4. **DESAIN DAN IMPLEMENTASI JARINGAN WAN PADA PT.XYZ DIVISI KOMUNIKASI**
5. **DESAIN DAN IMPLEMENTASI JARINGAN VLAN PADA PT.XYZ DIVISI PENJUALAN**
6. **RANCANGAN SISTEM INFORMASI PEMBELIAN DAN PENJUALAN OBAT PADA APOTIK XYZ.**
7. **APLIKASI PEMESANAN RENTAL DENGAN LAYANAN WEB DAN WAP PADA MOBIL HORAS MEDAN**
8. **SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB PADA PERPUSTAKAAN UMUM DAERAH DI TOBASA.**
9. **SISTEM APLIKASI TRY OUT SBMPTN BERBASIS WEB**
10. **RANCANG BANGUN ALAT BANTU AJAR MATEMATIKA UNTUK ANAK-ANAK**

b. Komputerisasi Akuntansi

Penerapan Sistem informasi Akuntansi, atau rancangan sistem informasi akuntansi

Contoh :

1. **SISTEM APLIKASI PENCATATAN DATA PIUTANG DENGAN MENGGUNAKAN METODE KONVENSIONAL PADA PT MEDAN BISNIS**
2. **SISTEM APLIKASI PENCATATAN DATA AKTIVA TETAP PADA PT KIM MEDAN**
3. **SISTEM APLIKASI PENGGAJIAN PADA PT RESPINO**
4. **PENCATATAN DATA LAPORAN KEUANGAN PADA PT. MARUL GROUP**
5. **SISTEM KOMPUTERISASI SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI MANDIRI**

c. Teknik Komputer

1. **APLIKASI SMS GATEWAY UNTUK SISTEM INFORMASI PEMESANAN TIKET PESAWAT**
2. **RANCANG BANGUN SISTEM TICKET CENTER PEMESANAN TIKET BIOSKOP BERBASIS WEB**
3. **RANCANG BANGUN APLIKASI REMOTE KOMPUTER UNTUK LINUX DAN WINDOWS DENGAN MENGGUNAKAN TEKNOLOGI BERBASIS INFRA MERAH**
4. **APLIKASI REMOTE DESKTOP SYSTEM MENGGUNAKAN SPYWARE UNTUK MEMONITORING KEGIATAN SISWA DI LABORATORIUM MULTIMEDIA DI SMA NEGERI 1 PORSEA**
5. **RANCANG BANGUN APLIKASI MONITORING DAN TROUBELSHOOTING KONEKSI ANTAR NODE VIA WIRELESS BERBASIS WEB DAN SMS**

6. **SIMULASI RANCANG BANGUN PINTU GESER DENGAN MENGGUNAKAN PIN (PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER) DAN WEBCAM USB BERBASIS MIKROKONTROLER ATMEGA8**
7. **RANCANG BANGUN SISTEM ABSENSI SISWA SMKTI PORSEA MENGGUNAKAN RFID (RADIO FREQUENCY IDENTIFICATION) BERBASIS MICROCONTROLER ATMEGA 328**
8. **APLIKASI PENGAMANAN DATA MENGGUNAKAN KRIPTOGRAFI KUNCI PUBLIK ELGAMAL**
9. **APLIKASI PENGAMANAN DATA MENGGUNAKAN ALGORITMA KRIPTOGRAFI BLOWFISH DAN ALGORITMA STEGANOGRAFI LSB PADA MEDIA AUDIO**

6. Bagi Mahasiswa yang melaksanakan Tugas Akhir diharapkan mengambil Topik Tugas Akhir sesuai dengan jurusan yang diambil.
7. Topik atau masalah Tugas Akhir pada sebuah instansi yang pernah dibuat dengan metodologi yang sama selama 2 tahun terakhir, tidak boleh dibuat atau diriset lagi.
8. Sarana sidang yang disediakan adalah : LCD Proyektor.
9. Sidang dilakukan selama 120 menit dan tertutup untuk 4 peserta sidang.
10. Tugas Akhir yang sudah dijilid harus di siapkan pada pra sidang sebanyak 2 eksemplar. (1 dikumpulkannya ke Koordinator lokasi , 1asli untuk dipegang mahasiswa)
11. Tugas Akhir yang sudah dijilid lux harus di diserahkan setelah selesai sidang selambat-lambatnya 7 hari dari pelaksaaan sidang Tugas Akhir sebanyak 3 eksemplar. (1 dikumpulkan Keperpustakaan, 1 dikumpulkan untuk program studi dan 1asli untuk mahasiswa)

PENILAIAN

1. Komponen penilaian.
   - **Behaviour : 25 %**
     - Penghafalan Sistem Nilai : 20 (Penghafalan Sistem Nilai Kunci Sukses Seri A,B, Mengenai Pekerjaan, Budi Pekerti, 14 Pedoman Hidup Manusia, Ciri-ciri orang terdidik).
     - Sikap dan Tatakrama : 5
   - **Beauty : 5 %**
     - Penampilan saat sidang 5
   - **Brain : 70%**
     - Paper Tugas Akhir : 10 (Format tulisan, Tata bahasa dan Kelengkapan Tulisan)
     - Penguasaaan isi paper : 30 (Pengetahuan Tentang Data, Proses dan Materi Lain)
     - Penguasaaan Aplikasi dan Program : 10 (Penguasaan Mengenai program yang dibuat)
     - Penerapan Studi Kasus dilapangan : 20

2. Grade

   Penilaian mahasiswa berdasarkan skala 0 – 100 dengan rentang konversi huruf sbb :

Nilai Angka	Nilai Huruf
0-44	E
45-59	D
60-74	C
75-84	B
85-100	A

3. Batas Maksimal Nilai Kelulusan

	Sidang		**Nilai Maks**
Jika	Lulus	**Maka**	A,B
	Tidak Lulus, Persyaratan Kurang, Tidak Hadir, Tidak Siap		C (mengikuti sidang perbaikan)

Sidang Perbaikan

Sidang TIDAK DIJALANKAN dan MAHASISWA DINYATAKAN SIDANG PERBAIKAN bila terdapat salah satu kondisi di bawah ini :

1. TIDAK MEMBAWA minimal 2 (Dua) buku tugas akhir yang sudah terjilid rapi dan ditandatangani pembimbing beserta Materi dan peraga dari Tugas Akhir.
2. TERLAMBAT DARI JADWAL SIDANG yang telah ditentukan (Tidak ada toleransi waktu keterlambatan). Mahasiswa harus Hadir 1 (satu) jam sebelumnya dari Jadwal yang sudah ditentukan.
3. TIDAK MEMBAWA surat keterangan Riset Asli
4. TIDAK MEMBAWA Dokumen asli sejumlah lebih dari 50% dari total dokumen yang dipakai pada sistem yang berjalan(diwajibkan membawa buku referensi dalam penyusunan Tugas Akhir).
5. TIDAK BERPENAMPILAN RAPI dengan ketentuan :
   a. Pria : kemeja putih polos, celana panjang hitam (keper), dasi, Jaket Almamater
      Wanita: kemeja putih polos, rok hitam, Jaket Almamater
   b. Memakai sepatu (bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga)
6. Program tidak dapat dioperasikan (tidak jalan)
7. Terdapat penjelasan/kata/kalimat yang tidak ada kaitannya dengan topik yang dibahas.

PENUTUP

1. Setiap peserta wajib mengikuti aturan-aturan tersebut diatas.
2. Hal-hal lain yang tidak tertulis didalam Tata laksana ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Medan, Februari 2024

Ketua Program Studi Teknik Komputer	Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi	Ketua Program Studi Manajemen Informatika
Muhammad Huda Firdaus,S.Si., M.Si NIDN : 0125028601	Lasrida Sigalingging, S.E., M.Si NIDN : 0111027701	Sutrisno Situmorang, S.Kom., M.Kom NIDN : 0105048903

Mengetahui

Direktur AMIK Medicom	Pembantu Direktur I Bidang Akademik
Kamson Sirait, S.T., M.Kom NIDN : 0111077602	Jonas Franky R. Panggabean, S.Kom., M.Kom NIDN : 0114109203

PANDUAN PENULISAN TEKNIS TUGAS AKHIR
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

A. UMUM

Program Studi Manajemen Informatika, Teknik Komputer dan Komputerisasi Akuntansi

1. SAMPUL dan KERTAS

- Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:
- Kertas HVS (atau sejenis) 70 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- Ukuran kertas 21 x 29,7 cm atau 8.27 x 11,69 inch atau A4
- Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.

2. PENGETIKAN (SOFTCOPY – sebelum sidang)

a. Menggunakan **Microsoft Word** dengan **jenis huruf** yang digunakan adalah **Times New Roman** dengan **ukuran 12** point. Untuk tulisan dalam **bahasa asing** atau yang mempunyai tujuan tertentu dituliskan dalam bentuk **Italic.**

b. **Jarak baris** (spasi) antar ketikan adalah **1,5 spasi.**

c. **Batas tepi** (margin) kiri kertas 3,8 cm, tepi kanan kertas 2,5 cm, tepi atas kertas 3 cm, dan tepi bawah kertas 2,5 cm. sehingga ruangan ketikan adalah 14,7 x 24,2 cm.

d. **Penomoran Tabel diletakkan diatas tabel dan rata tengah**

Contoh : Pada Bab 2. 5 terdapat tabel dan merupakan tabel pertama pada bab 2, maka penomoran tabel tersebut dimulai dari **Tabel 2. 1 [Nama tabel]**

e. **Penomoran Gambar diletakkan dibawah gambar dan rata tengah**

Contoh : Pada Bab 2. 3 terdapat gambar dan merupakan gambar pertama pada bab 2, maka penomoran gambar tersebut dimulai dari Gambar **2. 1 [Nama Gambar]**

f. **Nomor halaman**

1). Bagian awal

Dimulai dari halaman abstraksi hingga sebelum BAB 1 diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 1,5 spasi dari batas ruang ketikan.

2). Bagian teks dan bagian akhir

Dimulai dari Bab 1 Pendahuluan sampai dengan Bab 5 Penutup diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 1,5 spasi diatas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman tidak ditampilkan.

3). Lampiran

Untuk lampiran bagian pertama diberi nomor halaman A-1, A-2, A-3 dan seterusnya.

Untuk lampiran bagian kedua diberi nomor halaman B-1, B-2, B-3 dan seterusnya.

3. KUTIPAN

a. Model yang dipakai adalah Penulis – Tahun – Halaman (PTH) atau disebut dengan Author – Date – Page (ADP) Style dengan cara mencantumkan **nama penulis – tahun terbitan – nomor halaman** yang dikutip.

b. **Nama penulis** yang dicantumkan hanya **nama keluarga (family name)** tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.

c. Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.

d. Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau **et al (et all)**

e. Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan (references) yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut **Daftar Pustaka**.

f. Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.

g. Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri 2 cm.

Contoh penulisan kutipan

Sebelum kutipan:

Emory dan Cooper (2011 : 37) mengungkapkan: "The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking"

Sesudah kutipan:

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain "The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking" (Emory dan Cooper, 2011 : 37).

Lebih dari tiga baris:

Batini et al. (2013 : 4) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannnya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

"Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users"

4. DAFTAR PUSTAKA

Sumber dari buku harus ada minimal 5 buah dan diletakkan sebelum pustaka dari internet.
Disusun dalam dua bagian:
Bagian pertama ialah referensi buku, prosiding dan jurnal terpublikasi (cetak maupun format softcopy)

a. Referensi buku, prosiding dan jurnal terpublikasi yang digunakan harus terbitan 5 tahun terakhir
b. Disusun urut abjad berdasarkan nama penulis.
c. Terdiri dari tiga bagian : Nama Penulis – Judul Tulisan – Nama Penerbit
d. Nama Penulis dimulai dengan nama keluarga/Nama belakang, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama.
e. Bila nama penulis dua atau tiga orang, hanya orang pertama yang menggunakan aturan butir c, selebihnya mengikuti apa yang tertera pada referensi.
f. Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir cdiikuti dengan et al atau dkk.

Contoh:

1 penulis:

Situmorang, Ferryanto. Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator. Jakarta : Elex Media Komputindo, 2013.

2 penulis:

Campbell, Tim S., and William A Kracaw. Financial Institutions and Capital Market. New York : HarperCollins College, 2012.

3 penulis:

Hamacher, V. Carl., Zvonko G. Vranesic., Safwat G. Zaky. Computer Organization. 4th ed. Singapore : McGraw-Hill, 2012.

lebih dari 3 penulis:

Watson, Collin J., et. al. Statistics : For Management and Economics. Massachusetts : Allyn and Bacon, 2011.

lebih dari 2 buku dari penulis yang sama:

Arikunto, Suharsini. Manajemen Penelitian. Jakarta : Rineka Cipta, 2012.
----------. Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek. Jakarta : Rineka Cipta, 2011

Bagian kedua ialah referensi dari halaman web, tulisan atau makalah online (screen shot harus disimpan)

a. Daftar pustaka dari situs website menggunakan format Nama Penulis –Tahun diterbitkan- Judul Tulisan –(ganti baris) alamat website- (ganti baris)tanggal bulan tahun akses
b. Rujukan situs website tidak diijinkan dari ensiklopedia bebas (misalnya wikipedia) , forum yang tidak diregulasi oleh lembaga resmi (forum dari pengembang software bersangkutan diijinkan, misalnya forum squid, forum mysql)**.**
c. Isi halaman dari web berita terpercaya seperti cnn.com, kompas.com, bbc.com diijinkan
d. Tiap rujukan dari website harus disediakan snapshotnya (save as pdf) yang nanti disertakan pada soft copy dan ditulis setelah daftar pustaka yang lain.
e. Pada URL, garis bawah dihilangkan dan berwarna hitam
f. Rujukan dari situs website : (ditulis sesuai urutan abjad).

Contoh:

Addy, S.K. (2009) : Neural Net Generated Seismic Facies Map and its Applications in Various Geologic Environment, CGG-ASI-Houston.
http://www.flagshipgeo.com/texmex
akses pada 25 Mei 2010.

Hardin, J. dan Rocke, D.M. (2010), The Distribution of Robust Distance,
http://www.cipic.ucdavis.edu/~dmrocke/preprints.html
akses pada 18 September 2011

Pena, D. dan Rodriquez, J. (2003), Descriptive Measures of Multivariate Scatter and Linear Dependence,
http://halweb.uc3m.es/esp/personal/dpena/article/JMVA03.PDF
download pada 5 September 2012

6. KELENGKAPAN.

Pada dasarnya , laporan Tugas Akhir berisi:

1. Lembar judul (lihat contoh)
2. Lembar halaman perolehan gelar
3. lembar persetujuan sidang (pada saat sidang - lihat contoh), atauLembar pengesahan (pada saat Pengumpulan paper keperpustakaan -lihat contoh)
4. Surat pernyataan tidak plagiat (lihat contoh)
5. Kata mutiara/Lembar persembahan (opsional)
6. Kata pengantar
7. Abstraksi(Bahasa Indonesia)
8. Abstract(Bahasa Inggris)
9. Daftar isi
10. Daftar tabel
11. Daftar gambar
12. Batang tubuh Tugas Akhir (terdiri dari 5 bab)
13. Daftar pustaka
14. Daftar Riwayat Hidup Mahasiswa
15. Lampiran(Listing Program, fotocopy Surat Balasan Riset, fotocopy Absensi Pertemuan Tugas Akhir)

Kelengkapan Hard copy

1. Halaman Punggung
2. Halaman Depan
3. Halaman Dalam
4. Halaman Perolehan Gelar
5. Halaman Persetujuan/Pengesahan

Contoh Format Halaman Punggung (harus ada !)

NIM : 19313054 **Nama : SANG MAHASISWA**	**JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DISINI** **JIKA TIDAK MUAT SATU BARIS, BOLEH LEBIH** **TAPI HARUS HURUF KAPITAL**	**Tugas Akhir MI 2023**

Contoh dan penjelasan singkat struktur isi:

LEMBAR JUDUL

Merupakan judul dari laporan tugas akhir, mencantumkan data mahasiswa, program studi, dan tahun akademik

(lihat contoh)

LEMBAR HALAMAN PEROLEHAN GELAR

Merupakan judul dari laporan tugas akhir, mencantumkan data mahasiswa, program studi, dan tahun akademik serta isi "Diajukan untuk melengkapi Tugas dan memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Ahli Madya"

(lihat contoh)

LEMBAR PENGESAHAN

Sebelum sidang ialah lembar persetujuan untuk maju sidang, ditandatangani oleh dosen pembimbing. Sesudah sidang, saat di hardcover, ialah lembar pengesahan oleh dosen pembimbing, 2 dosen penguji, ketua program studi (ajukan permohonan tanda tangan berdasarkan urutan diatas!)

(lihat contoh)

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Surat keterangan yang dibuat oleh penulis yang menyatakan bahwa karya tulis yang dibuat bukan hasil karya orang lain, atau telah dipublikasikan sebelumnya. Dapat dipertanggung jawabkan secara hukum.

KATA MUTIARA/LEMBAR PERSEMBAHAN

Kutipan dari tokoh yang menjadi motivasi pribadi dari penulis, disertakan dengan nama tokoh yang mengeluarkannya serta tahunnya, ungkapan terimakasih kepada orangtua dan keluarga

(OPSIONAL)

KATA PENGANTAR

Ungkapan hati penulis tentang apa yang telah dikerjakan, dan apa yang telah diperoleh dari semua pihak.

ABSTRAKSI

Cerita singkat, sekitar satu halaman, tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan. Pembuatan abstraksi merupakan bagian paling akhir karena sudah harus memiliki kesimpulan penelitian dari Tugas Akhir.

ABSTRACT

Terjemahan abstraksi bahasa indonesia ke bahasa inggris.

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Pengesahan i
Surat Pernyataan tidak Plagiat ii
Lembar Persembahan iii
Kata Pengantar iv
Abstrak v
Abstract vi
Daftar Isi vii
Daftar Tabel vii
Daftar Gambar ix

BAB 1 PENDAHULUAN
1. 1. Latar Belakang 1
1. 2. Perumusan Masalah 1
1. 3. Batasan Masalah 2
1. 4. Maksud dan Tujuan 3
1. 5. Tunjauan Pustaka 4
1. 6. Metodologi Penyelesaian Masalah 5
1. 7. Sistematika Penulisan 6

BAB 2 LANDASAN TEORI
2. 1. dst 7
2. 2. dst 8

BAB 3 TINJAUAN PERUSAHAAN
3. 1. dst 30
3. 2. dst 35

BAB 4 IMPLEMENTASI
4. 1. dst 30
4. 2. dst 35

BAB 5 PENUTUP
5. 1. dst 30
5. 2. dst 35

Daftar Pustaka
Lampiran

DAFTAR TABEL

Halaman
Tabel 3.1: [nama gambar disini] 19
Tabel 4.1: [nama gambar disini] 25
Tabel 4.2: [nama gambar disini] 39

DAFTAR GAMBAR

Halaman
Gambar 2.1: [nama gambar disini] 8
Gambar 2.2: [nama gambar disini] 12
Gambar 2.3: [nama gambar disini] 24

Contoh Format Halaman Depan Proposal

PROPOSAL TUGAS AKHIR

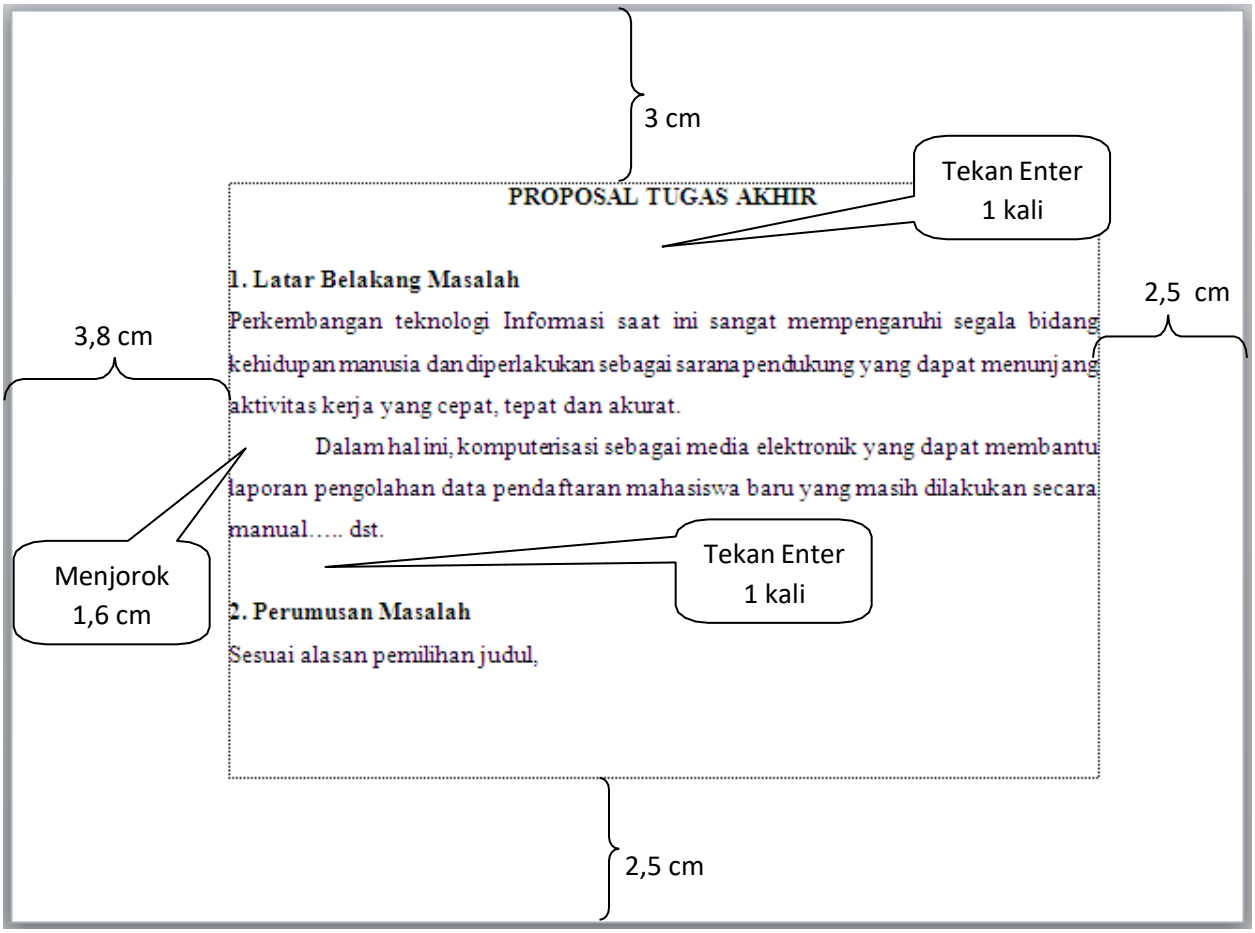
JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DISINI BOLEH LEBIH DARI SATU BARIS –SEMUA DALAM HURUF KAPITAL

NAMA MAHASISWA
21310287

Ukuran Logo
AMIK Medicom berwarna
Height : 5 cm
Width : 5 cm

PROGRAM STUDI [NAMA PRODI DIKETIK DISINI]
AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM
MEDAN
2024

Contoh Penulisan Proposal



Contoh Format Halaman Cover Depan (tercetak di cover luar jilid) dan dalam (tercetak di kertas)

JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DISINI BOLEH LEBIH DARI SATU BARIS –SEMUA DALAM HURUF KAPITAL

TUGAS AKHIR

NAMA MAHASISWA
21310287

Ukuran Logo
AMIK Medicom berwarna
Height : 5 cm
Width : 5 cm

PROGRAM STUDI [NAMA PRODI DIKETIK DISINI]
AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM
MEDAN
2024

Contoh Format Halaman perolehan gelar (tercetak di kertas setelah cover dalam)

JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DISINI BOLEH LEBIH DARI SATU BARIS –SEMUA DALAM HURUF KAPITAL

LAPORAN AKHIR STUDI

Diajukan untuk melengkapi Tugas dan memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Ahli Madya

NAMA MAHASISWA
21310287

PROGRAM STUDI [NAMA PRODI DIKETIK DISINI]
AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM
MEDAN
2024

Contoh Format halaman persetujuan **SEBELUM SIDANG :**

PROGRAM STUDI [NAMA PRODI DIKETIK DISINI]
AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM
MEDAN

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama	**: Nama Mahasiswa**
Nomor Induk Mahasiswa	**: 21310287**
Program Studi	**: [Ketik Program Studi Disini]**
Jenjang Studi	**: Diploma - 3**
Perguruan Tinggi	**: AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM**
Judul Tugas Akhir	**: [JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DISINI BOLEH LEBIH DARI SATU BARIS DAN SELURUHNYA HURUF KAPITAL]**

Disetujui untuk dipertanggung jawabkan dalam Sidang Tugas Akhir
Medan, [Bulan Sidang] 2023

Komisi Pembimbing

Pembimbing 1	**Pembimbing 2**
[Nama Doping 1]	**[Nama Doping 2]**
NIDN : [Ketik Nidn]	**NIDN : [Ketik Nidn]**

Diketahui/Disetujui Oleh :
Ketua Program Studi [Ketik Program Studi disini]

[Nama Ketua Prodi Disini]
NIDN : [Ketik Nidn]

Contoh Format halaman Pengesahan SETELAH SIDANG (untuk versi masuk perpustakaan):

PROGRAM STUDI [NAMA PRODI DIKETIK DISINI]
AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM
MEDAN

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama	**: Nama Mahasiswa**
Nomor Induk Mahasiswa	**: 219310287**
Program Studi	**: [Ketik Program Studi Disini]**
Jenjang Studi	**: Diploma - 3**
Perguruan Tinggi	**: AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM**
Judul Tugas Akhir	**: [JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DISINI BOLEH LEBIH DARI SATU BARIS DAN SELURUHNYA HURUF KAPITAL]**
Nilai Tugas Akhir	**: [Nilai Angka](Nilai Huruf)**

Medan, [Bulan Sidang] 2023
Tim Penguji

Penguji 1	**Penguji 2**
[Nama Dosen Penguji 1]	**[Nama Dosen Penguji 2]**
NIDN : [Ketik Nidn]	**NIDN : [Ketik Nidn]**

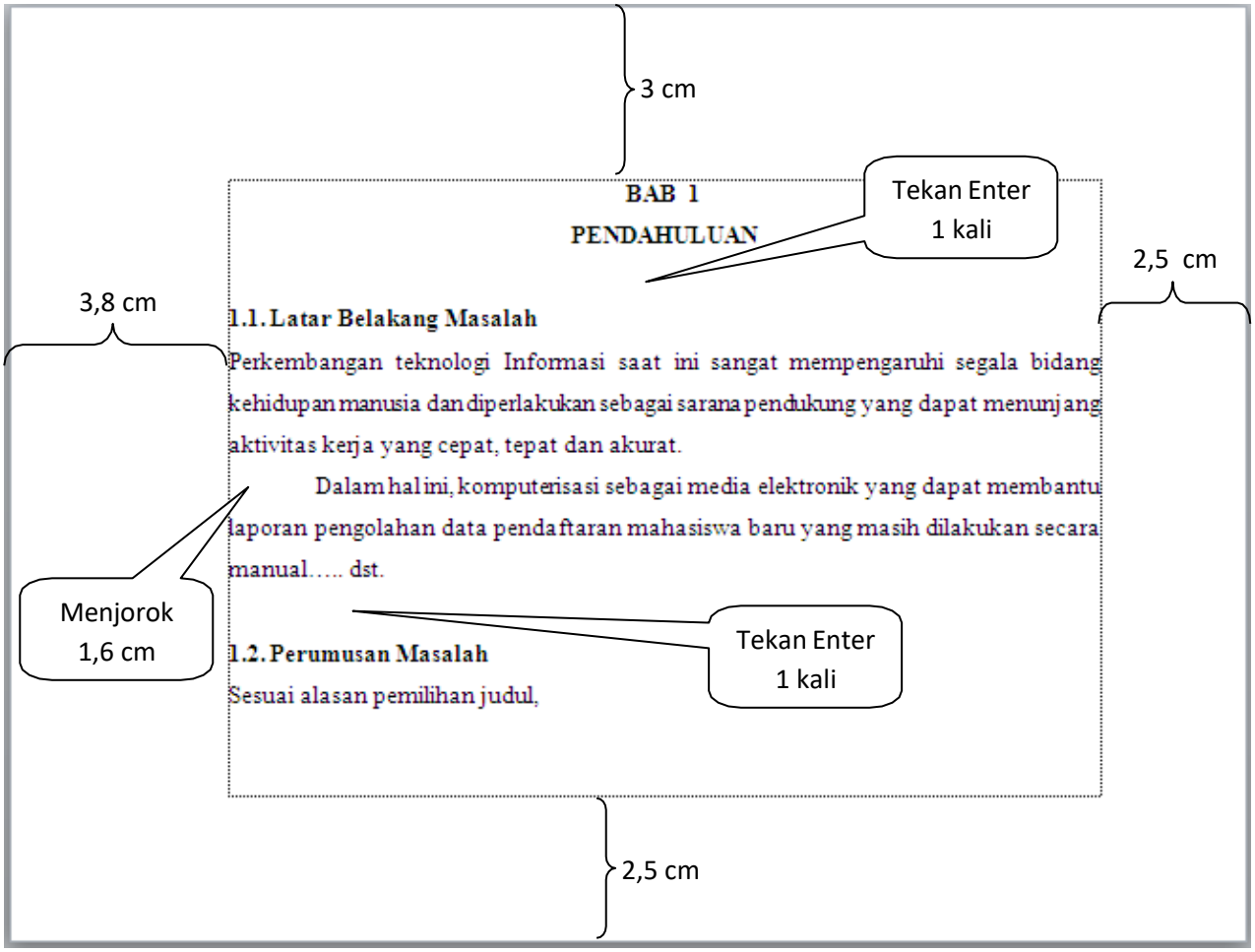
Komisi Pembimbing

Pembimbing 1	**Pembimbing 2**
[Nama Doping 1]	**[Nama Doping 2]**
NIDN : [Ketik Nidn]	**NIDN : [Ketik Nidn]**

Diketahui/Disetujui Oleh :
Ketua Program Studi [Ketik Program Studi disini]

[Nama Ketua Prodi Disini]
NIDN : [Ketik Nidn]

Contoh Penulisan Tugas Akhir



PENGUMPULAN TUGAS AKHIR DALAM BENTUK FLASHDISK

Pengumpulan Tugas Akhir dalam Bentuk Flashdisk

Selain dalam bentuk Hard copy, TA juga harus dikumpulkan dalam bentuk Flashdisk yang berisi Paper lengkap dan listing Program (source code) Format Word. Dengan bentuk lihat contoh :

1. Dalam Bentuk Digital dengan Isi lengkap seperti yang terdapat dalam Hardcopy yang berisi :
   - Dokumen mulai Judul Depan s/d Daftar Pustaka) yang disimpan dengan nama File **Paper_Nim.Docx (Contoh: Paper_102330451.Docx)**
   - Listing Program yang disimpan dengan nama File **Listing_Nim.Docx (Contoh: Listing_102330451.Docx)**.
   - Program dan Database dimasukkan kedalam folder dengan nama **Program_Nim(contoh : Program_102330451)**

Contoh surat pernyataan tidak plagiat

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nim	:	[Ketik Nim disini]
Nama	:	[Ketik Nama disini]
Judul tugas akhir	:	[Ketik Judul Tugas Akhir Disini, bisa lebih dari satu baris dan Huruf Kapital]

Adalah Mahasiswa/i dari Program Studi [nama program studi] – AMIK Medicom Medan. Dengan ini menyatakan :

1. Karya tulis ini bukan saduran/terjemahan, murni gagasan, rumusan dan pelaksanan penelitian /implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan Dosen Pembimbing Tugas Akhir dan pembimbing di organisasi tempat riset.
2. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Saya menyerahkan hak milik atas karya tulis ini kepada AMIK Medicom Medan, dan oleh karenanya AMIK Medicom Medan berhak melakukan pengelolaan atas karya tulis ini sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di AMIK Medicom Medan.

Medan, [tanggal pembuatan]
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

(Nama mahasiswa)

Contoh Surat Pengajuan Judul TA Mandiri
(Rangkap 2)

Medan, Februari 2022

Kepada Yth:
Ketua Program Studi [Ketik Program Studi disini]
Di
Tempat

Hal : Pengajuan Judul Tugas Akhir

Dengan Hormat
Saya yang bertandatangan dibawah ini

NIM	:	Ketik Nim Disini
Nama	:	Sang Mahasiswa
Program Studi	:	[Ketik Program Studi disini]
Group	:	Group disini

Mengajukan judul tugas seba gai berikut:

1. Perancangan dan Pembuatan Sistem Informasi Penjualan Barang pada PT.Maju Bersama Medan
2. Perancangan dan Pembuatan Website Showroom Astra World
3. Sistem Aplikasi Try Out SBMPTN Berbasis Web

Demikianlah surat permohonan pengajuan judul tugas akhir ini saya perbuat. Saya ucapkan banyak terimakasih.

Hormat Saya

[Nama sang Mahasiswa]

Disetujui Oleh:

Pembimbing 1	**Pembimbing 2**
[Nama Doping 1]	[Nama Doping 2]
NIDN : [Ketik NIDN]	NIDN : [Ketik NIDN]

Ketua Program studi [Ketik Prodi disini]

Nama KaProdi

NIDN:[Ketik NIDN]

Contoh Surat Pengajuan Judul TA Proyek (Rangkap 2)

Medan, Februari 2022

Kepada Yth:
Ketua Program Studi [Ketik Program Studi disini]
Di
Tempat

Hal : Pengajuan Judul Tugas Akhir

Dengan Hormat
kami yang bertandatangan dibawah ini

No	NIM	Nama	Program Studi	Group
1				
2				
3				

Mengajukan judul Proyek sebagai berikut : **Perancangan dan Pembuatan Sistem Informasi Penjualan Barang pada PT.MajuBersama Medan**

Demikianlah surat permohonan pengajuan judul tugas akhir ini saya perbuat. Saya ucapkan banyak terimakasih.

Hormat Saya

[Nama sang Mahasiswa]

Disetujui Oleh:

Pembimbing 1 **Pembimbing 2**

[Nama Doping 1] [Nama Doping 2]

NIDN : [Ketik NIDN] NIDN : [Ketik NIDN]

Ketua Program studi [Ketik Prodi disini]

Nama KaProdi

NIDN:[Ketik NIDN]

Contoh Format halaman Absensi Pertemuan Tugas Akhir

PROGRAM STUDI [NAMA PRODI DIKETIK DISINI]
AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM
MEDAN

Nama : **Sang Mahasiswa**
Nomor Induk Mahasiswa : **21310287**
Judul Tugas Akhir : **[JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DISINI BOLEH LEBIH DARI SATU BARIS DAN SELURUHNYA HURUF KAPITAL]**
Dosen Pembimbing 1 : **[Nama Doping 1]** **/[Ketik Nidn]**

No	Hari/Tanggal Kegiatan	Kegiatan	Paraf

Contoh Format halaman Absensi Pertemuan Tugas Akhir

PROGRAM STUDI [NAMA PRODI DIKETIK DISINI]
AKADEMI INFORMATIKA DAN KOMPUTER MEDICOM
MEDAN

Nama : **Sang Mahasiswa**
Nomor Induk Mahasiswa : **21310287**
Judul Tugas Akhir : **[JUDUL TUGAS AKHIR DIKETIK DISINI BOLEH LEBIH DARI SATU BARIS DAN SELURUHNYA HURUF KAPITAL]**
Dosen Pembimbing 2 : **[Nama Doping 2] /[Ketik Nidn]**

No	Hari/Tanggal Kegiatan	Kegiatan	Paraf

Tip dan trik menghadapi sidang TA

1. Jangan menunda-nunda pekerjaan TA, waktu bimbingan ± 4 bulan harus dimanfaatkan sebaik-baiknya.
2. Ikutilah Bimbingan Tugas Akhir minimal 2 kali dalam seminggu (Pembimbing 1 dan Pembimbing 2)
3. Ikuti Jadwal yang sudah ditetapkan (tanpa terpaku pada tanggal terakhir)
4. Miliki buku referensi yang sesuai dengan Judul tugas Akhir.
5. Berikan waktu untuk menghafal Sistem Nilai karena merupakan bagian penilaian Sidang Tugas Akhir.
6. Sebelum sidang, usahakan tidur yang cukup.
7. Duplikasi buku laporan sudah harus selesai seminggu sebelum sidang.
8. Pastikan tidak ada kesalahan penulisan pada hardcover TA, yang sering terjadi adalah kesalahan penulisan gelar, dan penggunaaan logo yang salah
9. Kuasai Program dan cara menjalankannya serta dalam Penyajian Tugas Akhir, pastikan peralatan yang digunakan berfungsi dengan baik.
10. Selalulah konsultasi dengan Dosen Pembimbing Tugas Akhir 1 dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir 2
11. Untuk mempermudah pendaftararn Sidang TA maka Ikuti Ujian Remedial dan Kuliah Remedial (KSP) sesuai dengan jadwal.